

# **COMPUTER COMPETITIVE CHAPTER 12**

## **- HINDI PART-1- MICROSOFT OFFICE**

Total points 50/50 

**Minimum Passing Marks = 45**

**STUDENT NAME \***

VIVA

 1. प्रिन्टस के लिए कौन सा मेनु सिलेक्ट किया जाता है \*

1/1

- एडिट
- संयोजन
- फाइल
- ट्रॉल्स
- इनमें से कोई नहीं



✓ 2 प्रयोक्ताए दस्ता वेज को जो नाम देता है उसे कहते हैं \*

1/1

फाइल नेम



प्रोग्राम

रिकार्ड

डाटा

इनमें से कोई नहीं

✓ 3 कट, कॉपी, और पेस्ट करने के लिए कौन सा मेनू सिलेक्ट किया जाता है \*

1/1

फाइल

टूल्स

स्पैसशल

एडिट



इनमें से कोई नहीं

✓ 4 रिलेटेड फ़ाइलों के क्लोकशीन को कहा जाता है \*

1/1

करैक्टसर

फील्डट

डाटाबेस



रिकॉर्ड

इनमें से कोई नहीं



✓ 5 विधमान डाक्यूमेंट को परिवर्तित करना डाक्यूमेंट की कहलाता हैं \*

1/1

क्रिएटिंग

एडिटिंग ✓

मोडीफाइंग

इनमें से कोई नहीं

✓ 6 वर्ड में टेक्टे की फार्मेटिंग करते समय किस ग्रुपिंग में काम किया जाता हैं \*

1/1

टेबल्सस , पेराग्राफ्स और इन्डेटक्सेज ✓

पेराग्राफ्स , इन्डेक्सेसल और सेक्शन्जस

करैक्टर्स, सेक्शेन्ज और पेराग्राप्सश

इन्डेटक्सेज , करेक्ट र्स और टबेल्स

✓ 7 एक्सेल में ऐक्टिव सेल के कंटेंट्स को कौन डिस्लेन्ज करता हैं \*

1/1

नेम बॉक्सक

रो हेडिंग्सई

फार्मूला बार ✓

टास्कूपेन

इनमें से कोई नहीं

- ✓ 8 नये नाम सहित या नये लोकेशन पर किसी विधमान फाइल को सेव करने के लिए \*1/1  
आपको कमांड का प्रयोग करना चाहिए

- सेव
- सेव एण्ड रिप्ले स
- सेव एज ✓
- न्यूए फाइल
- इनमें से कोई नहीं

- ✓ 9 समग्र डाक्यू मेंट सिलेक्ट करने के लिए निम्नलिखित में किसे प्रयुक्त किया जाता सकता \*1/1 हैं।

- CTRL+A ✓
- ALT+F5
- SHIFT+A
- CTRL+K
- CTRL+H

- ✓ 10. माइक्रोससफ्ट ऑफिस एक्सेप्ल डाक्यूमेट में से प्रत्येकक सेल अपने सेल एड्रेस से \*1/1 रिफर किया जाता है, जो.... हैं।

- सेल का कॉलम लेबल
- सेल का कॉलम और वर्कशीट टैब नाम
- सेल का रो लेबल
- सेल का रो और कॉलम लेबल ✓
- इनमें से कोई नहीं

✓ 11. एम एस एक्सेल में चार्ट बनाने के लिए कौन-सा विकल्पक सही हैं। \*

1/1

- फॉर्मूलास>> चार्ट्स
- डेटा >> चार्ट्स
- इंसर्ट मेनू>> चार्ट्स
- व्यू>> चार्ट्स



✓ 12. माइक्रोसॉफ्ट ऑफिस एक्सेल डाक्यू मेंट में सेल के लिए कौन-सा विकल्पत सहीक हैं। \*1/1

- कॉलम का नाम
- रो का नाम
- पहले रो फिर कॉलम का नाम
- पहले कॉलम फिर रो का नाम



✓ 13. किस कंमाड की सहायता से हम किसी दस्तायवेज को बचा सकते हैं। \*

1/1

- Ctrl+S
- Ctrl+X
- Ctrl+A
- Ctrl +F
- इनमें से कोई नहीं



✓ 14. विंडोज आधारीत पर्सनल कम्यूकि टरों पर निम्नां कित में से कौन-सा पैकेज डाटाबेस \*1/1 के रूप में अधिक पाया जाता हैं

- एम.एस.एक्से ल ✓
- वर्ड-स्टार
- लोटस
- वन्चु रा
- इनमें से कोई नहीं।

✓ 15. कयूड टर में सचिंत फाइलों के समूह को क्या कहा जाता हैं। \* 1/1

- डिक्ष नरी
- इच्छे क्स
- सूची
- डायरेक्ट री ✓
- इनमें से कोई नहीं

✓ 16. किसी डाटाबेस के डाटा फाईलों की सूची को क्यो कहा जाता हैं। \* 1/1

- डाटा डायरी
- डाटा डिक्ष नरी ✓
- पंचम पीढ़ी

✓ 17. शब्द संसाधन में डॉक्यूमेंट के भीतर टेक्टा को एक स्थैन से दूसरे स्थाधन पर ले \*1/1 जाने को क्या ह कहते हैं ?

- क्लिप आर्ट
- सर्च एवं रिप्ले स
- कट एवं पेस्ट ✓
- ब्लॉक ऑपरेशन

✓ 18. M.S एक्सेल क्या है? \*

1/1

- विडो पर आधारित प्रोसेसर पैकेज
- विडो पर आधारित स्प्रेसड शीट पैकेट ✓
- डॉस पर आधारित स्प्रे डशीट पैकेट
- डॉस पर आधारित प्रोसेसर पैकेज
- इनमे से कोई नहीं

✓ 19. स्प्रेडसीट में डाटा कैसे ऑर्गनाइज होता है ? \*

1/1

- लाइन्सस एण्डक स्पेरसेज
- लेयर्स एण्डई प्लेसन्से
- हाइट एण्ड विड्थ
- रोस एण्डड कालम्सल ✓
- इनमें से कोई नहीं



✓ 20. एक्सेल वर्कबुक संग्रह है- \*

1/1

- चार्ट
- वर्ड बुक
- वर्कशीट
- 1 तथा 3 दोनों
- इनमें से कोई नहीं



✓ 21. वर्ड प्रोसेसर डाक्यूमेंट क्रिएट करते समय, इस चरण में यूजर स्क्रीन और प्रिन्टेड \*1/1 फार्म दोनों में पेज पर दिखते वर्ड्स चेंज करता है।

- एडिटिंग टेक्टनही
- प्रूफिंग डाक्यूमेन्ट्सड
- फार्मेटिंग टेक्ट टे
- इनसर्टिंग टेबल्सस और इंडेक्सरस
- इनमें से कोई नहीं



✓ 22. टेक्ट्‌स आधारित डाकुमेंट तैयार करने वाले सॉफ्टवेयर को क्यार कहते हैं ? \* 1/1

- DBMS
- सूट्स
- स्प्रेडशीट
- प्रेजेंटेशन सॉफ्टवेयर
- वर्ड प्रोसेसर



✓ 23. M.S Word में स्पॉलिंग को सही करने के लिए किस प्रोग्राम का उपयोग होता है? \* 1/1

- स्पेलप्रो
- स्पेल चेक ✓
- आउटलुक एक्सईप्रेस
- उपर्युक्त सभी
- इनमें से कोई नहीं

✓ 24. स्प्रेडशीट प्रोग्राम में ..... संबंध वर्कशीट और डाक्यूमेंट होते हैं | \* 1/1

- वर्कबुक ✓
- कॉलम
- फार्मूला
- इनमें से कोई नहीं

✓ 25. डाक्यूनमेंट क्रियेट करने के लिए आप मेनु पर ..... कमांड का प्रयोग करते हैं | \* 1/1

- ओपेन
- क्लो ज
- न्यू ✓
- सेव
- इनमें से कोई नहीं

✓ 26. ..... के प्रयोग से आप MS-Word आरंभ कर सकते हैं ? \*

1/1

- न्यू
- स्टार्ट
- प्रोग्राम
- कंट्रोल पैनल
- इनमें से कोई नहीं



✓ 27. फाइल एक्स टेंशन किसलिए इस्तेलमाल होते हैं ? \*

1/1

- फाइल को नाम देने के लिए
- फाइल को आइडेंटिफाई करने के लिए
- यह सुनिश्चित करने के लिए फाइल का नाम गुम न हो जाये
- फाइल टाइप को आइडेंटिफाई करने के लिए
- इनमें से कोई नहीं



✓ 28. सारे वर्ड डाक्यूलमेंट का डिफाल्टो फाइल एक्सेटेंशन क्या हैं ? \*

1/1

- TXT
- WRD
- FIL
- DOC
- इनमें से काई नहीं



✓ 29. किसी कॉलम में टेक्स्ट इन प्रायः..... अलाइन (Align) होते हैं | \*

1/1

- लेफ्ट
- राइट
- सेन्ट र
- जस्टिफाइड
- इनमें से कोई नहीं



✓ 30. एक्स ल में किस विकल्प के प्रयोग से चार्ट बनाये जा सकते हैं ? \*

1/1

- चार्ट विजर्ड
- पिवट टेबल
- पाइ चार्ट
- बार चार्ट
- इनमें से कोई नहीं



✓ 31. बाई डिफॉल्ट डाक्यूलमेंट ..... मोड में प्रिंट होता है | \*

1/1

- लैंडस्केप
- पोर्ट्रॉट
- पेज सेटअप
- प्रिंट व्यू इनमें कोई नहीं



✓ 32. वर्ड प्रोसैसिंग प्रोग्रामों से किस प्रकार की फाइल बनाई जा सकती है ? \*

1/1

- डाटाबेस फाइल
- स्टोरेज फाइल
- वर्कशीट फाइल
- डाक्युमेंट फाइल
- ग्राफिकल फाइल



✓ 33. प्रयोक्ता डाक्युमेंट को जो नाम देता है उसे क्या कहते है ? \*

1/1

- फाइलनेम
- प्रोग्राम
- रिकॉर्ड
- डाटा
- इनमें से कोई नहीं



✓ 34. मौजूदा डाक्युमेंट को भिन्न नाम से सेव करना हो तो क्या करना होगा ? \*

1/1

- डाक्यूसमेंट को फिर से टाइप करें और भिन्न नाम दें
- सेव ऐज कमांड का प्रयोग करें
- मूल डाक्युमेंट को भिन्न लोकेशन पर कॉपी व पेस्ट करें और फिर सेव करें
- डाक्युमेंट को भिन्न लोकेशन पर कॉपी करने के लिए विंडोज एक्सेप्लोरर का प्रयोग करें और फिर इसे रीनेम करें
- इनमें से कोई नहीं



✓ 35. जब आपको कोई पाठ (Text) एक पृष्ठ पर ले लाना हो, तब सबसे अच्छा तरीका \*1/1  
है.....

- ड्रैग और ड्रॉप करो
- कट और पेस्टर करो ✓
- डिलीट और री टाइप करो
- फाइंड और रिप्लेपस करो
- इनमें से कोई नहीं

✓ 36. सेविंग यह ..... की प्रक्रिया है | \* 1/1

- मेमोरी से स्टोहरेज माध्यमम तक दस्ता वेज कॉपी करना ✓
- दस्तीवेज की वर्तमान स्थिति में बदलाव लाना
- कुंजी पटल के प्रयोग से पाठ/टेक्स ट को दर्ज करके दस्तावेज विकसित करना
- इनमें से कोई नहीं

✓ 37. डिरेक्टपरी में डिरेक्टदरी को ..... कहा जाता है | \* 1/1

- मिनी डाइरेक्टनरी
- जूनियर डाइरेक्टरी
- पार्ट डाइरेक्ट री
- सब डाइरेक्टकरी ✓
- इनमें से कोई नहीं

✓ 38. जुम आज्ञा/कमांड चयनित किये जाने से ..... \*

1/1

- अलग दर्शन (क्वेयू) में दस्तात्वेज की कापी खोलता है
- प्रदर्शित दस्तात्वेज को विस्तोरण में बदलाव लाता है
- प्रदर्शित दस्तात्वेज की कॉपी सेव करता है ✓
- इनमें से कोई नहीं

✓ 39. यदि पहले सेव किया गया फाइल एडिट किया जाये तब..... \*

1/1

- परिवर्तन को स्टोयर करने हेतु फाइल फिर से सेव करना जरूरी है ✓
- परिवर्तन अपने आप फाइल में सेव किये जायेंगे
- एक पेज से ज्याआदा लंबाई हो जाने पर ही फाइल सेव करनी होगी
- इसका नाम बदलना होगा

✓ 40. बजट सृजित किये जाने हेतु इस्तोमाल किये जानेवाले सॉफ्टवेयर को ..... कहा \*1/1  
जाता है।

- वर्ड प्रोसेसिंग सॉफ्टवेयर
- ग्राफिक सॉफ्टवेयर
- यूटीलिटी सॉफ्टवेयर
- स्प्रेटडशीट सॉफ्टवेयर ✓
- इनमें से काई नहीं



✓ 41. सेल में दर्ज किये अंकों और सूत्रों/फार्म्युलों को ..... कहा जाता है | \*

1/1

- लेबल्स
- आंकिक प्रविष्टियां/न्यूछमरिक एंट्रीज
- इंटरसेक्शन/छेदन
- टेक्सेट/पाठ

✓ 42. माइक्रोसॉफ्ट ऑफिस यह..... का उदाहरण है | \*

1/1

- क्लोइज़- सोर्स सॉफ्टवेयर
- ओपन-सोर्स सॉफ्टवेयर
- क्षितिज समानांतर मार्केट सॉफ्टवेयर
- वर्टिकल मार्केट सॉफ्टवेयर
- कंपाइलर

✓ 43. आप ..... का प्रयोग चयनित पाठ/टैक्ट है को कॉपी करने और ..... दस्तावेज में पेस्ट करने हेतु होता है |

\*1/1

- CTRL+C, CTRL+V
- CTRL+C, CTRL+P
- CTRL+S, CTRL+S
- SHIFT+C, ALT+P
- CTRL+D, CTRL+AAA



✓ 44..... यूनिट के रूप में सेव्डर इनफार्मेशंग का कलेक्टशर होता हैं। \*

1/1

फोल्ड र



फाइल

पाथ

फाइल एक्सकटेशन

इनमें से कोई नहीं

✓ 45. वर्कशीट का बेसिक यूनिट जिसमें आप एक्सेस में डाटा एंटर या कंटेंट को ऐप्लातई \*1/1 किया जाता है।

टैब

सेल



बॉक्स

रेंज

इनमें से कोई नहीं

✓ 46. ....एक विशेष विजुअल और ऑडिम्यूयो इफेक्ट है जो पावरपाइंट में टेक्ट्लाई या \*1/1 कंटेंट को ऐप्लाई किया जाता है।

एनिमेशं



फ्लैश

वाइप

डिजिल्व

इनमें से कोई नहीं

✓ 47. एक्सेक्स स्प्राइट का एकटेंो इ शन हैं \*

1/1

- .dox
- .xis ✓
- .accts
- .exe

✓ 48. स्प्राइट में जिस पॉइंट पर कॉलम और रो इंटरसेट कहते हैं उसे ..... कहते हैं | \* 1/1

- Clorox
- कंटेनर
- BOX
- Grid
- Cell ✓

✓ 49. वर्कशीट के ..... वर्टिकल एपीयर होते हैं और वर्कशीट विंडो के ऊपर अक्षरों द्वारा \*1/1  
आइडेंटिफाई होते हैं |

- रो
- सेल
- हेंडिग ✓
- रेंज



✓ 50. वर्ड में यूजर द्वारा सेलेक्टरड टेक्स्ट के सेंटरिंग के लिए शार्टकट की क्या हैं \*

1/1

- CTRL+A
- CTRL+B
- CTRL+C
- CTRL+D
- CTRL+E



This content is neither created nor endorsed by Google. - [Contact form owner](#) - [Terms of Service](#) - [Privacy Policy](#)

Does this form look suspicious? [Report](#)

Google Forms



